UAB Main financial solutions
Įmonės kodas 301585645
PVM mokėtojo kodas LT100003980217
Adresas: S. Konarskio g. 49-806, Vilnius

LT214010051001943898
LUMINOR BANK AS Lietuvos skyrius
SWIFT kodas AGBLLT2X

Tel.: +370 5 2652256
Mob. +370 604 16070
E-mail: mfs@mfs.lt
www.mfs.lt

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Všį „Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras“ vadovybei ir dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Všį „Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras“ (toliau – Organizacija) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Organizacijos 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikos pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Organizacijos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Organizacijos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Organizacijos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Organizacijos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis Viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikos pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Organizacijos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Organizaciją ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Organizacijos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Organizacijos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Organizacijos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Organizacija negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorius Linas Norkaitis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000516

UAB „Main financial solutions“
S. Konarskio g. 49-806, LT-03123, Vilnius
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001529

2026 m. balandžio mėn. 27 d.

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

VšĮ Pal.J.Matulaičio šeimos pagalbos centras 126366917

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J.Matulaičio a. 3, Vilnius

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

PRELIMINALI

Tvirtinimo žyma

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2025M.gruodžio 31 D. DUOMENIS

_____2026.04.07_____ Nr. ___202602

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**-**	**-**
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS			
III.	FINANSINIS TURTAS			
1V.	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
B.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**1 113 338**	**1 210 409**
I.	ATSARGOS	1		
1I.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	2	788 302	919 436
1II.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3	325 036	290 973
	TURTAS, IŠ VISO		**1 113 338**	**1 210 409**
C.	**NUOSAVAS KAPITALAS**		**200 655**	**176 070**
I.	DALININKŲ KAPITALAS		116	116
II.	REZERVAI	4	175 954	168 625
III.	NELIEČIAMSIS KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		24 585	7 329
D.	**FINANSAVIMO SUMOS**	5	**843 276**	**974 057**
E.	**MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**		**69 407**	**60 282**
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	6	69 407	60 282
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		**1 113 338**	**1 210 409**
			-	**-**

_____ Vadovė

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo organo nario pareigų pavadinimas)

_____

(parašas)

Skirmantė Kukuraitienė

(vardas ir pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

_____VšĮ Pal.J.Matulaičio šeimos pagalbos centras 126366917

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

_____J.Matulaičio a. 3, Vilnius_____

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

_____

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

PRELIMINALI (Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024M. Gruodžio 31 D. DUOMENIS

_____2026.04.07_____ Nr. ___202601_

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	**PAJAMOS**	7	**1 516 707**	**1 317 880**
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		151 861	140 024
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 364 846	1 177 611
3.	KITOS PAJAMOS			245
II.	**SĄNAUDOS**	8	**1 492 121**	**1 310 551**
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		234 908	210 674
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		1 257 066	1 099 877
3.	KITOS SĄNAUDOS		147	
III.	**VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ**		**24 585**	**7 329**
IV.	**PELNO MOKESTIS**	10		
V.	**GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS**		**24 585**	**7 329**

Vadovė _____ ___ Skirmantė Kukuraitienė

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo organo nario pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA PAL. J. MATULAIČIO
ŠEIMOS PAGALBOS CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.
2026-04-07

1. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras (toliau - Įstaiga) įsteigtas 2003 m. lapkričio 10 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje ir įregistruota Registrų centro Juridinių asmenų registre. Jos buveinės adresas yra Matulaičio a. 3, Vilnius, Lietuvos Respublika.

Organizacijos steigėjai yra keturi parapijiečiai ir viešoji įstaiga Pal. J. Matulaičio socialinis centras, savo veiklą orientuojantis į bendruomeninių socialinių paslaugų tinklo kūrimą.

Įstaigos pagrindinė veiklos sritis yra socialinė: ugdyti, palaikyti ir padėti Pal. Jurgio Matulaičio parapijos šeimoms. Organizacijos veikla grindžiama krikščioniškomis vertybėmis.

Pagrindinis Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centro tikslas – sukurti socialinių paslaugų šeimai tinklą ir teikti socialines bei psichologines paslaugas Šeškinės, Justiniškių ir Viršuliškių mikrorajonuose gyvenančioms ir sunkumus patiriančioms šeimoms. Prioritetas teikiamas šeimos įgalinimui, skatinant savipagalbą ir remiant žmogaus, grupių ir bendruomenės iniciatyvas.

Pagrindinės veiklos:

1. *Pagalba šeimoms*. Centre veikia Šeimų tarnyba, kuri teikia įvairias paslaugas Vilniaus Pal. Jurgio Matulaičio parapijos teritorijoje gyvenančioms šeimoms bei atskiriems jų nariams, susiduriantiems su nedarbu, tarpusavio santykių problemomis, sunkumais auginant, auklėjant vaikus, priklausomybėmis ir kt. Siūloma kompleksinė pagalba pagal šeimos poreikius: individualios konsultacijos, informavimas, tarpininkavimas, įdarbinimo programos, tėvystės įgūdžių lavinimo grupės, šeimų vasaros stovyklos.
2. *Individualios psichologinės konsultacijos*: psichologės konsultuoja suaugusius asmenis, šeimų konsultantė konsultuoja poras; vaikų ir paauglių psichologinės konsultacijos.
3. *Sužadėtinių rengimas santuokai* – organizuojami grupiniai susitikimai poroms norintiems kurti šeimą.
4. *Šeimų klubas „Darna“.* Tai – trejų metų programa šeimoms, vienąkart per mėnesį 3 – 4 val. trukmės šeimų susitikimai pagal prancūzų psichoterapeuto ir kunigo Denis Sonet programą. Tai – šeimos santykių studijos, galimybė šeimos narių saviugdai.
5. *Grupiniai užsiėmimai* – organizuojame tėvystės įgūdžių ugdymo grupes tėvams, mamų/tėvų auginančių kūdikius grupelę, vaikų patiriančių sunkumus šeimoje grupę, maldos grupes šeimoms.
6. *Renginiai šeimoms* – įvairios paskaitos, seminarai vaikų ugdymo, poros tarpusavio santykių stiprinimo temomis, šeimų rekolekcijos, šventės, kino vakarai, stovyklos ir kt.
7. *Katalikiškas vaikų darželis* skirtas 2 – 6 metų vaikams, kurių tėvams svarbus katalikiškas ugdymas, pirmenybę teikiant Pal. J. Matulaičio parapiją lankančioms šeimoms.

Įstaigos darbuotojų skaičius 2025 m. gruodžio 31 d. buvo 53 darbuotojai, o 2024 m. gruodžio 31 d. – 50 darbuotojai. Vidutinis darbuotojų skaičius 2025 m. - 52, 2024 m. - 50.

2025 metais Įstaigos apskaitą tvarkė samdomas darbuotojas: Laima Kučiauskienė vyr. buhalterė nuo 2024 m. rugpjūčio 23 d. iki šios dienos.

2. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos apskaita tvarkoma, o finansinės ataskaitos sudaromos, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais ir LR finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1K-372 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintomis:

- Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis;
- Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų (nepiniginių aukų) įvertinimo tvarkos aprašu.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigoje apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ilgalaikis materialusis turtas

Turtas priskiriamas ilgalaikiam materialiajam turtui, jei jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai, o įsigijimo vertė nemažesnė už 2.000 Eur. ILGALAIKIO TURTO 2025.12.31 dienai centras neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas (taip pat ir įsigytas išperkamosios nuomos būdu) yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo metodą per visą materialaus turto naudingo tarnavimo laiką. Įstaigos ilgalaikio materialaus turto minimalus naudingo tarnavimo laikas yra:

Ilgalaikio turto grupės	**Normatyvas metais**
Pastatai ir statiniai	15
Mašinos ir įrengimai	5
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Transporto priemonės	4-10
Baldai	6
Kitas materialusis turtas	4

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos įsigijimo verte, o sudarant finansines ataskaitas įvertinamos atimant abejotinas skolas. Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną gautiną sumą. Gautinų sumų vertės sumažėjimo sąnaudos registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kai atsiranda skolos susigrąžinimo rizika.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai – tai pinigai Įstaigos kasoje ir bankų sąskaitose. Pinigų ekvivalentai – trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į žinomas pinigų sumas ir kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga. Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius nėra priskiriamos pinigų ekvivalentams.

Nuosavas kapitalas - dalininkų kapitalas

Dalininkų kapitalas yra lygus visų Įstaigos dalininkų piniginių ir nepiniginių įnašų vertei.

Nuosavas kapitalas – sukauptas veiklos rezultatas

Sukauptas veiklos rezultatas – perviršis (pelnas) arba deficitas (nuostoliai) – rodomas finansinės būklės ataskaitoje. Jį sudaro ataskaitinių metų veiklos rezultato, parodyto ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje, ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių veiklos rezultatų (nepanaudotų rezervų sudarymui) suma.

Finansavimo sumos

Įstaigos finansavimo sumos priklauso nuo jos dalyvavimo programose. Finansavimo sumų straipsnyje rodomos gautino ir gauto, bet nepanaudoto finansavimo sumos.

Tikslinis finansavimas. Tiksliniam finansavimui priskiriamos iš valstybės, savivaldybių biudžetų arba iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir jų įsteigtų fondų ir kt.) gautos lėšos, skirtos programoms įgyvendinti arba kitiems tikslams. Tikslinis finansavimas pripažįstamas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Juridinių ir fizinių asmenų parama. Paramai priskiriami pagal Labdaros ir paramos įstatymą juridinių ir fizinių asmenų perduoti pinigai ar kitas turtas. Paramai taip pat priskiriama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuo gyventojų pajamų mokesčio pervedama procentinė dalis. Parama pripažįstama panaudota tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Parama gauta prekėmis, įvertinama tikrąja verte ir rodoma kaip atsargos. Tokia parama pripažįstama panaudota (sąnaudos pripažįstamos kompensuotomis) tą ataskaitinį laikotarpį, kurį gautos atsargos sunaudojamos.

Neatlygintinai gautos paslaugos, turto panauda pagal panaudos sutartis ir savanorių darbas nelaikomi veikla, susijusia su finansavimo sumų gavimu ar panaudojimu. Duomenys apie per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas paslaugas, turto panaudą ir savanorių darbą, įvertinus pagal Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo tvarkos aprašą, registruojami nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėje atskaitomybėje pateikiami jų atsiradimo dienos verte. Pinigai, gauti už iš anksto apmokėtas paslaugas apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai paslaugų gavėjams.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai mokėjimai. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip Įstaigos įsipareigojimai.

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos ikimokyklinio ugdymo, mokymo ir socialinių paslaugų pajamos, kurios veiklos rezultatų ataskaitoje atvaizduojamos „Pardavimo pajamos“ eilutėje.

Finansavimo pajamoms priskiriamos panaudotos tikslinio finansavimo ir paramos sumos.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirtomis pajamomis, bet skirtos būsimųjų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėje atskaitomybėje pateikiamos kaip turtas.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir ateinančiais laikotarpiais jos neuždirbs pajamų, šios išlaidos pripažįstamos Įstaigos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Susijusios šalys

Susijusiomis laikomos šalys, kai viena šalių turi galimybę kontroliuoti kitą šalį ar turi žymią įtaką kitos šalies priimamiems finansiniams ir kitiems veiklos sprendimams. Susijusiomis šalimis laikomi dalininkai ir jų šeimos nariai.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1 Atsargos

Straipsnis	2025-12-31	2024-12-31
Sumokėti avansai	0	0
Iš viso	0	0

3.2 Per vienus metus gautinos sumos

Straipsnis	2025-12-31	2024-12-31
Pirkėjų įsiskolinimas	6.263	2.185
Gautinas finansavimas	767.299	902.432
Mokesčių permokos	14.740	14.819
Iš viso	**788.302**	**919.436**

3.3 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Pinigai banke	323.480	290.469
Pinigai kasoje	1.556	504
Iš viso	**325.036**	**290.973**

3.4 Rezervai

Rezervus sudarė rezervas, skirtas viešąjį interesą tenkinančiai veiklai finansuoti.

3.5 Finansavimo sumos

Per 2025 metus gauta parama, eurais

	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		7.733					
1.1	VO Agapė		765					
1.2	VŠĮ In Script		5.868					
1.3	UAB Viva Langai		600					
1.4	MB Laba Diena Namai		500					
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys		4.029					
2.1	Foerderverein kinder in Litauen		2.750					
2.2	Lietuvių Katalikų Religinė Šalpa		1.279					
3.	Fiziniai asmenys ir anonimai	X	888					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	2.461	X	X	X	X	
5.	**Iš viso**	**X**	**15.111**					**7.983**

Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą, per 2025 metus, eurais

Eilės Nr.	**Paramos dalykas**				**Panaudota per ataskaitinį laikotarpį**		
		Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	**Gauta per ataskaitinį laikotarpį**	**Pergrupavimas**	**Iš viso**	**Iš jų saviems tikslams**	**Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	21.586	15.111		3.231		33.466
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	**Iš viso**	**21.586**	**15.111**		**3.231**		**33.466**

Tikslinio finansavimo sumų pasikeitimas per 2025 metus, eurais

Eilės Nr.	**Tikslinio finansavimo sumų šaltinis**	**Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje**	**Gauta per ataskaitinį laikotarpį**	**Panaudota per ataskaitinį laikotarpį**	**Gautinų sumų pasikeitimas**	**Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	952.471	15.000	157.661	0	809.810
2.	Savivaldybių biudžetai	0	1.339.087	1.203.954	-135.133	0
3.	Kiti šaltiniai					
4.	**Iš viso**	**952.471**	**1.354.087**	**1.361.615**	**-135.133**	**809.810**

3.6. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Straipsnis	**2025-12-31**	**2024-12-31**

Gauti avansai		
Skolos tiekėjams	6.263	4.214
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:	63.144	56.068
- atostoginių kaupiniai	*63.144*	*56.068*
Iš viso	**69.407**	**60.282**

3.7. Pajamos

Pardavimo pajamos

Straipsnis	2025	2024
Ikimokyklinis ugdymas	87.120	68.676
Sužadėtinių kursai	2.295	750
Psichologų konsultacijos	32.325	41.200
Rekolekcijos, mokymai	19.242	19.653
Kitų paslaugų pajamos	10.879	9.745
Iš viso	**151.861**	**140.024**

3.8. Sąnaudos

Straipsnis	2025	2024
Prekių, suteiktų paslaugų savikaina ir kitos pardavimo sąnaudos	**234.908**	**210.674**
Veiklos sąnaudos:	**1.257.066**	**1.099.877**
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	1.246.252	1.091.514
Ryšių sąnaudos		
Kitos veiklos sąnaudos	10.814	8.363
Kitos sąnaudos	**147**	**0**
Iš viso	**1.492.121**	**1.310.551**

3.9. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	2025	2024
Vadovaujantiems darbuotojams per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	38.384	36.049
Vadovei	38.384	36.049
Vidutinis vadovaujančių darbuotojų skaičius per metus	1	1

3.10. Pelno mokestis

Visas Įstaigos uždirbtas pelnas yra panaudojamas viešąjį interesą tenkinančiai veiklai finansuoti, todėl neapmokestinamas pelno mokesčiu.

3.11. Savanoriška veikla

Bendras savanorių skaičius per 2025 metus sudarė - 63
Bendras savanoriškos veiklos valandų skaičius per 2025 metus sudarė – 7.983.

3.12. Po ataskaitiniai įvykiai

Po ataskaitinio laikotarpio pabaigos nebuvo jokių įvykių, dėl kurių reikėtų koreguoti kitas finansines ataskaitas arba juos atskleisti aiškinamajame rašte.

Vadovė _____ Skirmantė Kukuraitienė

(parašas)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-234

(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)

Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras
(viešosios įstaigos pavadinimas)

2025 metų VEIKLOS ATASKAITA
(ataskaitinis laikotarpis)

2026 balandžio 27 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS **INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIU LAIKOTARPIU**
Bendras organizacijos tikslas: sukurti krikščioniškomis vertybėmis bei Romos katalikų Bažnyčios mokymu paremtą vaikų ugdymo, socialinių bei psichologinių paslaugų tinklą Vilniaus Palaimintojo Jurgio Matulaičio parapijos (toliau – Parapijos) teritorijoje.
1. Veiklos tikslai:
1.1. Stiprinti ryšius organizacijos viduje ir su vietos bendruomene.
1.2. Efektyviai matuoti veiklos rezultatus ir kokybę.
1.3. Stiprinti bendruomeninių paslaugų kokybę.
1.4. Pradėti organizacijos pasiruošimą X dienai.
1.5. Numatyti organizacijos strategiją 2026-2030 metams.
1.6. Teikti psichosocialinę kompleksinę pagalbą šeimoms, kurios susiduria su įvairiais socialiniais ir psichologiniais sunkumais.
1.7. Vykdyti katalikiškomis vertybėmis paremtą ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
2. Uždaviniai:
2.1. Stiprinti darbuotojų veikimą bendruomenėje.
2.2. Sukurti veiklos rezultatų ir kokybės matavimo bei analizavimo IT sistemą.
2.3. Modernizuoti programos šeimų klubo „Darna“ paslaugas, sukurti savanorių pritraukimo, palaikymo sistemą bendruomeninėms paslaugoms
2.4. Susipažinti, kokia metodika yra siūloma organizacijų pasiruošimui X dienai ir pradėti kurti mūsų organizacijai skirtus algoritmus, ruošti darbo aplinką X dienai, supažindinti darbuotojus su saugos veiksmais nutikus X dienai.
2.5. Parengti organizacijos strateginį 2026-2030 metų planą
2.6. Teikti atvejo vadybą ir socialinės priežiūros šeimai paslaugas šeimoms; teikti profesionalią psichologinę pagalbą.
2.7. Teikti kokybišką vaikų priežiūrą ir ugdymą bei priešmokyklinį ugdymą
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
3.1. Suorganizuotas seminaras darbuotojams apie veikimą bendruomenėje; veiklų koordinatoriai dalyvavo „veiklų mainų mugėje“ organizacijos viduje.
3.2. Sukurtos Šeimų tarnybos klientų ir darbuotojų apklausos anketos, sukurta ir išbandyta anketų išsiuntimo IT sistema ir pirminė gautų duomenų analizė.
3.3. sukurta metodinė IT bazė Šeimų klubo vadovams; sukurta savanorių pritraukimo ir palaikymo sistema; sukurta skaitmeninė dalyvių registracijos sistema.

3.4.Sudalyvauta partnerių rengtuose mokymuose apie organizacijų pasiruošimą X dienai, padaryti baziniai patalpų paruošimo darbai, suorganizuotas darbuotojų mokymas apie pasiruošimą X dienai; pradėti pasiruošimo algoritmams darbai;
3.5.Rengiant strateginį planą buvo remtasi darbuotojų, partnerių, parapijos tarybos apklausos rezultatais; planas pristatytas ir patvirtintas dalininkų; planas pristatytas darbuotojams.
3.6. Suteiktos individualios ir grupinės socialinių darbuotojų, psichologų konsultacijos ir kitų pagalbos specialistų konsultacijos, vykdyta atvejo vadyba, teiktos socialinės priežiūros šeimai paslaugas šeimoms.
3.7. Organizuota vaikų priežiūra bei ugdymas, teiktos pagalbos specialistų paslaugos, suorganizuoti grįžtamojo ryšio tėvams susitikimai ir individualus tėvų konsultavimas.
4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
4.1. Suorganizuoti 6 renginiai, orientuoti į bendruomeninę veiklą.
4.2.Įsidiegus naują IT programą saugiai ir greitai išmatuojami veiklos rezultatų ir kokybės duomenys, padidėjo darbo laiko naudojimo efektyvumas; taupomi gamtiniai ištekliai.
4.3.Atnaujinta šeimų klubo „Darna“ programa yra patogi naudoti klubo vadovams, pritraukti 6 nauji savanoriai grupių vedimui, efektyviai tvarkomi registracijos duomenys, pradėtos 3 naujos grupės.
4.4. Darbuotojai žino, kokių veiksmų imtis atėjus X dienai, yra paruošta vieta saugiai, kur veiklų dalyviai ir darbuotojai, esant reikalui, galėtų saugiai praleisti kelias valandas .
4.5. Organizacija turi 2026-2030 metų planą ir pagal jį organizuoja ateinančių metų veiklas.
4.6. Atvejo vadybos ir soc. priežiūros šeimoms metu 1553 asmenims buvo teikiama pagalba; psichologinėse konsultacijose dalyvavo 363 unikalūs dalyviai;
4.7. Ikimokyklinio ugdymo paslaugą gavo 34 dvejų- septynerių metų vaikai.
II SKYRIUS **INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS**
5. Veiklos tikslai:
5.1. Teikti psichosocialinę kompleksinę pagalba šeimoms, kurios susiduria su įvairiais socialiniais ir psichologiniais sunkumais.
5.2. Vykdyti katalikiškomis vertybėmis paremtą ikimokyklinį ugdymą.
5.3. Teikti bendruomenines paslaugas.
5.4. Įdiegti darbo užmokesčio sistemą, pagrįstą ES DU skaidrumo gairėmis.
5.5. Planuoti ir teikti paslaugas, orientuotas į žmogaus ir jo aplinkos resursus.
5.6. Įvykdytas pasirengimo X dienai 2-as etapas.
6. Uždaviniai:
6.1 Profesionaliai teikti atvejo vadybą ir socialinės priežiūros šeimai paslaugas šeimoms; teikti psichosocialinę pagalbą.
6.2. Teikti kokybišką vaikų priežiūrą ir ugdymą, bei priešmokyklinį ugdymą.
6.3. Teikti bendruomenines paslaugas orientuotas į bendruomenės telkimą.
6.4. Koreguoti dabar esančią DU sistemą pagal ES DU skaidrumo gaires.
6.5. Praplėstas ir sustiprintas darbas pagal TBRI metodą organizacijoje.
6.6. Planuoti ir vykdyti pasirengimo X dienai darbus.
7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:
7.1 Teikti atvejo vadybą ir socialinės priežiūros šeimai paslaugas šeimoms; teikti KOPA paslaugas; organizuoti kompetencijų kėlimo priemones darbuotojams.
7.2. Organizuoti kasdieninę vaikų priežiūrą 2-7 metų vaikams, suteikti pagalbos specialistų paslaugas, organizuoti tėvų susirinkimus ir bendruomeninius renginius jiems.
7.3. Organizuoti bendruomeninius renginius, bendruomenines paslaugas, telkti savanorius.
7.4. Peržiūrėti egzistuojančią DU sistemą, koreguoti pagal ES rekomendacijas, pristatyti darbuotojams.
7.5. 50 proc. darbuotojų turės galimybę susipažinti su SMART ir TBRI metodika.

7.6. Parengti organizacijos veiksmų algoritmą ištikus dienai X, aprūpinti patalpas būtinomis minimaliomis priemonėmis.			
III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS			
8.	Informacija apie dalininkus:		
	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1	2	3
8.1.	Viešoji įstaiga Pal. J. Matulaičio socialinis centras, JAR kodas 225014650	29 Eur	29 Eur
8.2.	3 fiziniai asmenys	87 Eur	87 Eur
IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA			
Platesnę veiklos ataskaitą galite rasti mūsų tinklapyje: *https://matulaiciospc.org/ataskaitos/*			

Vadovė Skirmantė Kukuraitienė