



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Všį „Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras“ vadovybei ir dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Všį „Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras“ (toliau – Organizacija) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Organizacijos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį, tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Organizacijos pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Organizacijos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Organizacijos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Organizacijos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Organizacijos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis Viešųjų įstaigų įstatymo ir LR Finansų ministro įsakymo „Dėl pelno nesiekiančių juridinių asmenų veiklos ataskaitų formų patvirtinimo“ reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Organizacijos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo

taikymo, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Organizaciją ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Organizacijos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Organizacijos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Organizacijos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Organizacija negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorius Linas Norkaitis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000516



UAB „Main financial solutions“
S. Konarskio g. 49-806, LT-03123, Vilnius
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001529

2025 m. gegužės mėn. 28 d.

(Finansinės būklės ataskaitos forma)
VšĮ Pal.J.Matulaičio šeimos pagalbos centras 126366917
(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)
J.Matulaičio a. 3, Vilnius
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

PRELIMINALI
Tvirtinimo žyma

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2024M.gruodžio 31 D. DUOMENIS

2025.04.26 Nr. 202502

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		-	-
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS			
III.	FINANSINIS TURTAS			
IV.	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1 210 409	1 284 848
I.	ATSARGOS	1		1 708
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	2	919 436	1 030 039
III.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3	290 973	253 101
	TURTAS, IŠ VISO		1 210 409	1 284 848
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		176 070	168 741
I.	DALININKŲ KAPITALAS		116	116
II.	REZERVAI	4	168 625	157 937
III.	NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV.	SUKAPTAS VEIKLOS REZULTATAS		7 329	10 688
D.	FINANSAVIMO SUMOS	5	974 057	1 062 917
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		60 282	53 190
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	6	60 282	53 190
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		1 210 409	1 284 848

Vadovė

(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)

Skirmantė
(parašas)

Skirmantė Kukuraitienė
(vardas ir pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VšĮ Pal.J.Matulaičio šeimos pagalbos centras 126366917

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J.Matulaičio a. 3, Vilnius

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

PRELIMINALI

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024M. Gruodžio 31 D. DUOMENIS

2025.04.26 Nr. 202501

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Past abų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS	7	1 317 880	1 133 762
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		140 024	120 656
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 177 611	1 013 106
3.	KITOS PAJAMOS		245	
II.	SĄNAUDOS	8	1 310 551	1 123 074
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		210 674	168 500
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		1 099 877	954 574
3.	KITOS SĄNAUDOS			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		7 329	10 688
IV.	PELNO MOKESTIS	10		
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		7 329	10 688

Vadovė
(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)

Skirmantė Kukuraitienė

(parašas)

Skirmantė Kukuraitienė

(vardas, pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA PAL. J. MATULAIČIO ŠEIMOS PAGALBOS CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

1. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras (toliau - Įstaiga) įsteigtas 2003 m. lapkričio 10 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje ir įregistruota Registrų centro Juridinių asmenų registre. Jos buveinės adresas yra Matulaičio a. 3, Vilnius, Lietuvos Respublika.

Organizacijos steigėjai yra keturi parapijiečiai ir viešoji įstaiga Pal. J. Matulaičio socialinis centras, savo veiklą orientuojantis į bendruomeninių socialinių paslaugų tinklo kūrimą.

Įstaigos pagrindinė veiklos sritis yra socialinė: ugdyti, palaikyti ir padėti Pal. Jurgio Matulaičio parapijos šeimoms. Organizacijos veikla grindžiama krikščioniškomis vertybėmis.

Pagrindinis Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centro tikslas – sukurti socialinių paslaugų šeimai tinklą ir teikti socialines bei psichologines paslaugas Šeškinės, Justiniškių ir Viršuliškių mikrorajonuose gyvenančioms ir sunkumus patiriančioms šeimoms. Prioritetas teikiamas šeimos įgalinimui, skatinant savipagalbą ir remiant žmogaus, grupių ir bendruomenės iniciatyvas.

Pagrindinės veiklos:

1. *Pagalba šeimoms.* Centre veikia Šeimų tarnyba, kuri teikia įvairias paslaugas Vilniaus Pal. Jurgio Matulaičio parapijos teritorijoje gyvenančioms šeimoms bei atskiriems jų nariams, susiduriantiems su nedarbu, tarpusavio santykių problemomis, sunkumais auginant, auklėjant vaikus, priklausomybėmis ir kt. Siūloma kompleksinė pagalba pagal šeimos poreikius: individualios konsultacijos, informavimas, tarpininkavimas, įdarbinimo programos, tėvystės įgūdžių lavinimo grupės, šeimų vasaros stovyklos.
2. *Individualios psichologinės konsultacijos:* psichologės konsultuoja suaugusius asmenis, šeimų konsultantė konsultuoja poras; vaikų ir paauglių psichologinės konsultacijos.
3. *Sužadėtinių rengimas santuokai* – organizuojami grupiniai susitikimai poroms norintiems kurti šeimą.
4. *Šeimų klubas „Darna“.* Tai – trejų metų programa šeimoms, vieną kartą per mėnesį 3 – 4 val. trukmės šeimų susitikimai pagal prancūzų psichoterapeuto ir kunigo Denis Sonet programą. Tai – šeimos santykių studijos, galimybė šeimos narių saviugdai.
5. *Grupiniai užsiėmimai* – organizuojame tėvystės įgūdžių ugdymo grupes tėvams, mamų/tėvų auginančių kūdikius grupelę, vaikų patiriančių sunkumus šeimoje grupę, maldos grupes šeimoms.
6. *Renginiai šeimoms* – įvairios paskaitos, seminarai vaikų ugdymo, poros tarpusavio santykių stiprinimo temomis, šeimų rekolekcijos, šventės, kino vakarai, stovyklos ir kt.
7. *Katalikiškas vaikų darželis* skirtas 2 – 6 metų vaikams, kurių tėvams svarbus katalikiškas ugdymas, pirmenybę teikiant Pal. J. Matulaičio parapiją lankančioms šeimoms.

Įstaigos darbuotojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 50 darbuotojai, o 2023 m. gruodžio 31 d. – 53 darbuotojai. Vidutinis darbuotojų skaičius 2024 m. - 50, 2023 m. - 50.

2024 metais Įstaigos apskaitą tvarkė samdomi darbuotojai: Irina Urban vyr. buhalterė nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. rugpjūčio 22 d.; Laima Kučiauskienė vyr. buhalterė nuo 2024 m. rugpjūčio 23 d. iki šios dienos.

2. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos apskaita tvarkoma, o finansinės ataskaitos sudaromos, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais ir LR finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1K-372 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintomis:

- Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis;

- Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų (nepiniginių aukų) įvertinimo tvarkos aprašu.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigoje apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ilgalaikis materialusis turtas

Turtas priskiriamas ilgalaikiam materialiajam turtui, jei jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai, o įsigijimo vertė nemažesnė už 2.000 Eur. ILGALAIKIO TURTO 2024.12.31 dienai centras neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas (taip pat ir įsigytas išperkamosios nuomos būdu) yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukaupą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo metodą per visą materialaus turto naudingo tarnavimo laiką. Įstaigos ilgalaikio materialaus turto minimalus naudingo tarnavimo laikas yra:

Ilgalaikio turto grupės	Normatyvas metais
Pastatai ir statiniai	15
Mašinos ir įrengimai	5
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Transporto priemonės	4-10
Baldai	6
Kitas materialusis turtas	4

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos įsigijimo verte, o sudarant finansines ataskaitas įvertinamos atimant abejotinas skolas. Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną gautiną sumą. Gautinų sumų vertės sumažėjimo sąnaudos registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kai atsiranda skolos susigrąžinimo rizika.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai – tai pinigai Įstaigos kasoje ir bankų sąskaitose. Pinigų ekvivalentai – trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į žinomas pinigų sumas ir kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga. Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius nėra priskiriamos pinigų ekvivalentams.

Nuosavas kapitalas - dalininkų kapitalas

Dalininkų kapitalas yra lygus visų Įstaigos dalininkų piniginių ir nepiginių įnašų vertei.

Nuosavas kapitalas – sukauptas veiklos rezultatas

Sukauptas veiklos rezultatas – perviršis (pelnas) arba deficitas (nuostoliai) – rodomas finansinės būklės ataskaitoje. Jį sudaro ataskaitinių metų veiklos rezultato, parodyto ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje, ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių veiklos rezultatų (nepanaudotų rezervų sudarymui) suma.

Finansavimo sumos

Įstaigos finansavimo sumos priklauso nuo jos dalyvavimo programose. Finansavimo sumų straipsnyje rodomos gautino ir gauto, bet nepanaudoto finansavimo sumos.

Tikslinis finansavimas. Tiksliniam finansavimui priskiriamos iš valstybės, savivaldybių biudžetų arba iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir jų įsteigtų fondų ir kt.) gautos lėšos, skirtos programoms įgyvendinti arba kitiems tikslams. Tikslinis finansavimas pripažįstamas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Juridinių ir fizinių asmenų parama. Paramai priskiriami pagal Labdaros ir paramos įstatymą juridinių ir fizinių asmenų perduoti pinigai ar kitas turtas. Paramai taip pat priskiriama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuo gyventojų pajamų mokesčio pervedama procentinė dalis. Parama pripažįstama panaudota tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Parama gauta prekėmis, įvertinama tikrąja verte ir rodoma kaip atsargos. Tokia parama pripažįstama panaudota (sąnaudos pripažįstamos kompensuotomis) tą ataskaitinį laikotarpį, kurį gautos atsargos sunaudojamos.

Neatlygintinai gautos paslaugos, turto panauda pagal panaudos sutartis ir savanorių darbas nelaikomi veikla, susijusia su finansavimo sumų gavimu ar panaudojimu. Duomenys apie per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas paslaugas, turto panaudą ir savanorių darbą, įvertinus pagal Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo tvarkos aprašą, registruojami nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėje atskaitomybėje pateikiami jų atsiradimo dienos verte. Pinigai, gauti už iš anksto apmokėtas paslaugas apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai paslaugų gavėjams.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai mokėjimai. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip įstaigos įsipareigojimai.

Istaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos ikimokyklinio ugdymo, mokymo ir socialinių paslaugų pajamos, kurios veiklos rezultatų ataskaitoje atvaizduojamos „Pardavimo pajamos“ eilutėje.

Finansavimo pajamoms priskiriamos panaudotos tikslinio finansavimo ir paramos sumos.

Sanaudos

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirtomis pajamomis, bet skirtos būsimųjų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėje atskaitomybėje pateikiamos kaip turtas.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir ateinančiais laikotarpiais jos neuždirbs pajamų, šios išlaidos pripažįstamos Įstaigos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

Sanaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Susijusios šalys

Susijusiomis laikomos šalys, kai viena šalių turi galimybę kontroliuoti kitą šalį ar turi žymią įtaką kitos šalies priimamiems finansiniams ir kitiems veiklos sprendimams. Susijusiomis šalimis laikomi dalininkai ir jų šeimos nariai.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Atsargos

Straipsnis	2024-12-31	2023-12-31
Sumokēti avansai	0	1.708
Iš viso	0	1.708

3.2. Per vienus metus gautinos sumos

Straipsnis	2024-12-31	2023-12-31
Pirkėjų įsiskolinimas	2.185	4.165
Gautinas finansavimas	902.432	1.024.920
Mokesčių permokos	14.819	954
Iš viso	919.436	1.030.039

3.3. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	2024-12-31	2023-12-31
Pinigai banke	290.469	252.393
Pinigai kasoje	504	708
Iš viso	290.973	253.101

3.4. Rezervai

Rezervus sudarė rezervas, skirtas viešąjį interesą tenkinančiai veiklai finansuoti.

3.5. Finansavimo sumos

Per 2024 metus gauta parama, euraiš

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		2.280					
1.1	VO Agapė		1.280					
1.2	APB Jurkonis ir partneriai Linden		700					
1.3	UAB Viva Langai		300					
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys		5.000					
2.1	Foerddervein kinder in Litauen		4.500					
2.2	Lietuvių Katalikų Religinė Šalpa		500					
3.	Fiziniai asmenys ir anonimai	X	5.185					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1.540	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	14.005					3527

Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą, per 2024 metus, eurai

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	11.355	14.005		3.774		21.586
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	11.355	14.005		3.774		21.586

Tikslinio finansavimo sumų pasikeitimas per 2024 metus, eurai

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	1.051.562	148.054	124.658	-122.487	952.471
2.	Savivaldybių biudžetai	0	1.049.179	1.049.179	0	0
3.	Kiti šaltiniai					
4.	Iš viso	1.051.562	1.197.233	1.173.837	-122.487	952.471

3.6. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Straipsnis	2024-12-31	2023-12-31
Gauti avansai		2.270
Skolos tiekėjams	4.214	2.649
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:	56.068	48.271
- atostoginių kaupiniai	56.068	48.271
Iš viso	60.282	53.190

3.7. Pajamos

Pardavimo pajamos

Straipsnis	2024	2023
Ikimokyklinis ugdymas	68.676	81.491
Sužadėtinių kursai	750	1.350
Psichologų konsultacijos	41.200	28.860
Rekolekcijos, mokymai	19.653	
Kitų paslaugų pajamos	9.745	8.955
Iš viso	140.024	120.656

3.8. Sąnaudos

Straipsnis	2024	2023
Prekių, suteiktų paslaugų savikaina ir kitos pardavimo sąnaudos	210.674	168.500
Veiklos sąnaudos:	1.099.877	954.574
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	1.091.514	928.378
Ryšių sąnaudos		1.933
Kitos veiklos sąnaudos	8.363	24.263
Iš viso	1.310.551	1.123.074

3.9. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	2024	2023
Vadovaujantiems darbuotojams per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	36.049	55.903
Vadovei	36.049	55.903
Vidutinis vadovujančių darbuotojų skaičius per metus	1	1

3.10. Pelno mokestis

Visas Įstaigos uždirbtas pelnas yra panaudojamas viešąjį interesą tenkinančiai veiklai finansuoti, todėl neapmokestinamas pelno mokestiu.

3.11. Savanoriška veikla

Bendras savanorių skaičius per 2024 metus sudarė - 63

Bendras savanoriškos veiklos valandų skaičius per 2024 metus sudarė - 3527.

3.12. Po ataskaitiniai įvykiai

Po ataskaitinio laikotarpio pabaigos nebuvo jokių įvykių, dėl kurių reikėtų koreguoti kitas finansines ataskaitas arba juos atskleisti aiškinamajame rašte.

Direktorė


(parašas)

Skirmantė Kukuraitienė

(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)

Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras
(viešosios įstaigos pavadinimas)

2024 metų VEIKLOS ATASKAITA
(ataskaitinis laikotarpis)

2025 balandžio 10 Nr. 1
(data)

Pasviruoju šriftu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant ataskaitos formą ištrinamas.

I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIU LAIKOTARPIU
Bendras organizacijos tikslas: kurti krikščioniškomis vertybėmis bei Romos katalikų Bažnyčios mokymu paremtą vaikų ugdymo, socialinių bei psichologinių paslaugų tinklą Vilniaus Palaimintojo Jurgio Matulaičio parapijos (toliau – Parapijos) teritorijoje.
1. Veiklos tikslai:
1.1.Optimizuoti darbą pasitelkiant IT pagalbą.
1.2.Didinti paslaugų kompleksumą.
1.3.Ugdyti darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas kiekvienoje pareigybėje.
2. Uždaviniai:
2.1.Organizacijos patalpose įsidiegti bevielį ryšį;
2.2.skaitmenizoti 2023-2024 metų bylas;
2.3.optimizuoti skaitmeninių duomenų rinkimo ir valdymo sistemas.
2.4. Įsivertinti bendruomenės paslaugų poreikį;
2.5. atsižvelgiant į SADM projektinių krypčių nuorodas, organizuoti paslaugas mamoms/tėvams auginantiems ikimokyklinio amžiaus vaikus;
2.6. Kiekvienai organizacijos pareigybinei grandžiai suteikti reguliarią profesinę priežiūrą;
2.7. įsivertinti darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų lygį;
2.8.organizuoti arba nukreipti į mokymus kompetencijų augimui.
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
3.1. Organizacijos patalpose įvestas bevielis ryšys;
3.2.skaitmenizuotos aktualios 2023 ir 2024 m. bylos;
3.3.sukurta 1 Šeimų tarnybos duomenų rinkimo ir valdymo sistema.
3.4.organizuotos 3 naujos grupės ikimokyklinio grupės amžiaus vaikus auginantiems tėvams;
3.5. Profesinė priežiūra teikiama vadovei, sričių vadovėms, didžiajai daliai tiesioginę veiklą vykdančių darbuotojų;
3.6. suorganizuota 12 vidinių mokymų, taip pat darbuotojai nukreipti į išorinius profesinio tobulėjimo mokymus pagal konkretų poreikį;
4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
4.1. perkėlus informaciją į skaitmeną ir įsidieigus naują programą padidėjo darbo laiko išnaudojimo efektyvumas, galima saugiai dirbti iš kelių fizinių vietų; taupomi gamtiniai ištekliai.
4.2. Padidėjus paslaugų kompleksiskumui daugiau klientų grupių gali gauti jų poreikius atliepančias paslaugas.

4.3. Vystydami bendrąsias ir profesines kompetencijas bei gaudami profesinę priežiūrą darbuotojai saugomi ir patys saugosi nuo profesinio perdegimo, teikia kokybiškesnes paslaugas.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS

5. Veiklos tikslai:

5.1. Stiprinti ryšius organizacijos viduje ir su vietos bendruomene.

5.2. Sukurti veiklos rezultatų ir kokybės matavimo bei analizavimo sistemą.

5.3. Efektyviai valdyti ir naudoti bendruomeninių paslaugų koordinavimo bazę.

6. Uždaviniai:

6.1. Stiprinti darbuotojų supratimą apie veikimą bendruomenėje.

6.2. Sukurti veiklos rezultatų ir kokybės matavimo bei analizavimo sistemą.

6.3. Sukurti patogius įrankius bendruomeninės veiklos koordinavimui.

7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:

7.1. Organizuoti mokymus darbuotojams apie veikimą bendruomenėje;

7.2. Įdiegti anketų išsiuntimo ir gautų duomenų analizės IT programas;

7.3. Sukurti patogius IT įrankius registruoti bendruomeninių paslaugų dalyviams;

7.4. Sukurti įrankius veiklos vertinimui;

7.5. Sukurti bendruomeninių veiklų vystymui reikalingą duomenų bazę;

7.6. Pritraukti ir palaikyti savanorius bendruomeninėms paslaugoms teikti.

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

8. Informacija apie dalininkus:

	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1	2	3
8.1.	Viešoji įstaiga Pal. J. Matulaičio socialinis centras, JAR kodas 225014650	29 Eur	29 Eur
8.2.	3 fiziniai asmenys	87 Eur	87 Eur

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Platesnę veiklos ataskaitą galite rasti mūsų tinklapyje: <https://matulaiciospc.org/ataskaitos/>

Vadovė Skirmantė Kukuraitienė

Skirmantė Kukuraitienė